

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licda. **Maria Alejandra Cándara Espino**  
 Administradora General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcelo Pablo Ernesto Richter</u>	CUI:	<u>2728 53801 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>338-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>3470845-6</u>
Número de Factura:	<u>4168044141</u>	Serie:	<u>DABABC59</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 31 de mayo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.157,758.62</u>	Plazo del Contrato:	<u>15 de febrero al 31 de diciembre 2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Despacho Ministerial

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia Laboral, tanto individual como colectiva, para la toma de decisiones en el Despacho Superior y Viceministerios. Acompañé a funcionarios de la cartera en reuniones con sindicatos.
- b) Participé en reuniones con el sindicato mayoritario del MICUDE. Tuve comunicación con el sindicato relacionada con temas de interés para los trabajadores de la Institución. Asesoré sobre temas específicos de negociación. Se presentó información sobre los conflictos colectivos instados contra el MICUDE.
- c) Participé en reuniones con los integrantes de la Dirección de Asuntos Jurídicos. Analicé los procedimientos administrativos para el pago cuando se producen reinstalaciones. Asesoré en procesos de reinstalación respecto de los casos de trabajadores representantes del empleador y de libre nombramiento y remoción.
- d) Participé en reuniones con las máximas autoridades del Ministerio para analizar expedientes judiciales de reinstalación, y asesoré sobre el pago de multas en estos procesos. Analicé sentencias de amparos en las que se otorgó la protección solicitada al Estado y al MICUDE. Realicé recomendaciones relacionadas con la ejecución de esas sentencias.
- e) Participé en reuniones con empleados del MICUDE referidas a temas Institucionales. Asesoré sobre aspectos de negociación colectiva para desarrollar en el MICUDE.
- f) Revisé y analicé expedientes de demandas judiciales en materia Laboral contra el MICUDE por el reclamo de indemnización y prestaciones laborales. Asesoré en cuanto al seguimiento e instrucciones que se deben dar para la continuidad de esos procesos. También se obtuvo información de PCN para conocer avances en estos procesos. Asistí a Tribunales para hacer tareas de procuración.

Marcelo Pablo Ernesto Richter  
 Nombre Completo del Contratista

*Marcelo Richter*  
 Firma de Contratista

Livy del Carmen Immacolata Grazioso Sierra  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Livy Grazioso Sierra*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciada  
**Livy del Carmen Immacolata Grazioso Sierra**  
 Ministra de Cultura y Deportes